

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EJ VAN DER Veen

BIG-registraties: 59920889125

Overige kwalificaties: EMDR therapeut VEN® lidnummer 35714; Psychomotorisch therapeut FVB registratienummer 1010002956

Basisopleiding: Orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: ewoud@praktijkijsselveluwe.nl

AGB-code persoonlijk: 94101821

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk IJsselVeluwe

E-mailadres: info@praktijkijsselveluwe.nl

KvK nummer: 92915396

Website: www.praktijkijsselveluwe.nl

AGB-code praktijk: 94068138

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De regiebehandelaar in onze praktijk vervult beide rollen: indicerend en coördinerend voor de betreffende client.

Tijdens een (vrijblijvend) kennismakingsgesprek met de cliënt wordt ingeschat of de zorgvraag van de cliënt en de complexiteit van de situatie aansluiten bij het beschikbare zorgaanbod.

Na de intakefase met de cliënt, maakt de regiebehandelaar in samenspraak met de cliënt een behandelplan op, waarin o.a. de hulpvraag, een DSM-classificatie en behandeldoelen beschreven staan.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Stilstaan en bewegen gaan bij Praktijk IJsselVeluwe hand in hand. Jong of oud, een ieder wordt uitgenodigd stil te staan bij zichzelf en in beweging te komen om iets te veranderen. Een behandeling bestaat dan ook uit gesprekken en lichamelijke oefeningen. Behandeling wordt altijd op maat gemaakt. Samen met u wordt eerst bekeken wat er aan de hand is en daarna wat eraan te doen is. Er is behandeling voor kinderen, jongeren en volwassenen bij: stemmingsklachten; angstklachten; emotieregulatie problemen; aandachtsproblemen; gedragsproblemen; problemen met agressie; faalangst; sociale problemen; onverklaarde lichamelijke klachten; eetproblemen; gehechtheidsrelatieproblemen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: E.J. van der Veen

BIG-registratienummer: 59920889125

Regiebehandelaar 2

Naam: H. Hellwich

BIG-registratienummer: 19917863516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-GGZ-ers in Epe, Emst, Hattem, Heerde, Apeldoorn, Oene, Vaassen en Wapenveld.

CJG medewerkers in Epe-Vaassen, Hattem-Wapenveld, Voorst, Apeldoorn.

Samenwerkende psychologen / psychotherapeuten in de regio Epe (www.ggz-epe.nl)

Kinderartsen, revalidatieartsen, psychologen en andere (para)medische professionals in de ziekenhuizen in Apeldoorn en Zwolle.

Medewerkers van instellingen voor specialistische GGZ zoals: Dimence, GGNet en Tactus (volwassenen). Of Karakter; JeugdGGZ en Accare (kind en jeugd). Medewerkers van instellingen voor de zorg voor mensen met een (licht) verstandelijke beperking, zoals: 's Heerenloo; Kwadrant; JP van de Bent stichting.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Doorverwijzing o.b.v. indicatie dat specialisme / aandachtsgebied beter passend is bij problematiek / hulpvraag cliënt.

Opschaling naar SGGZ;

Consultatie en doorverwijzing i.v.m. uitgebreidere diagnostische mogelijkheden elders.

Verzoek om te bepalen of farmacotherapie geïndiceerd is, danwel farmacotherapie te bieden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpost / Crisisdienst GGZ.

Cliënten worden geïnformeerd via de zorgovereenkomst en op de website:

In situaties waarin u dringend behoefte heeft aan contact met een hulpverlener, neem dan contact op met uw huisarts of buiten kantooruren met de dienstdoende huisarts. Deze kan indien nodig de crisisdienst voor u inschakelen.

Praktijk IJsselVeluwe is alleen op de aangegeven werkdagen bereikbaar voor contact.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er meestal goed contact is met de verwijzende huisarts en daarmee aanvullende afspraken niet nodig zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik neem deel aan een bij de vakvereniging fvb geregistreerde intervisiegroep.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Zes intervisie bijeenkomsten per jaar waarin casuïstiek wordt besproken en inhoudelijke thema's worden behandeld.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://praktijkijsselveluwe.nl/tarieven/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://praktijkijsselveluwe.nl/tarieven/over/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenportaal Zorg. Email: info@klachtenportaalzorg.nl Telefoonnummer: 0228 - 322205
Mw. Chantal Geerdman, oprichter Klachtenportaal Zorg

Link naar website:

<https://klachtenportaalzorg.nl/klacht-indienen-klachtenportaal-zorg/> en ook:
<https://klachtenportaalzorg.nl/klachtenprocedure-wkkgz-wmo-en-jeugdzorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. H. Hellwich (Praktijk IJsselVeluwe).

Verwijzende huisarts en/of POH GGZ.

Mw. drs. Heleen Deelstra (BIG-registratie: 69051434325)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkijsselveluwe.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of per mail (via de website) aanmelden. Hierna neemt één van de twee behandelaren zo snel als mogelijk contact op om een afspraak te maken. In alle gevallen wordt er gestart met een eerste (kosteloos) kennismakingsgesprek om van beide kanten te bekijken of Praktijk IJsselVeluwe een passend hulpaanbod kan bieden. Daarna wordt tenminste één dag de tijd genomen om te beslissen of men wel of niet een vervolg wil bij Praktijk IJsselVeluwe. Indien hier overeenstemming over is wordt een intakegesprek gepland. De behandelaar plant het intakegesprek, waarin met de cliënt een behandelplan wordt opgesteld. Daarbij kan ook een indicatie worden gegeven van het aantal behandeluren.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Met toestemming telefonisch, per (beveiligde) e-mail, een face-to-face contact (bij voorkeur in aanwezigheid van de cliënt) en/of met een verslag.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking, behandelplan, evaluatie en ROM-vragenlijsten (standaard). Vragenlijsten in de meeste gevallen ook.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

na maximaal 3 maanden, meestal na drie contacten (= ongeveer 6-8 weken).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In veel gevallen wordt erg gebruik gemaakt van een Sessie Rating Scale en Outcome Rating Scale voorafgaand en na- een behandelcontact.

In tussentijdse evaluatiegesprekken vraag ik tevredenheid uit en geef ik korte vragenlijst mee over tevredenheid over de gehele behandeling / bejegening / procedure. Bij de afronding van de behandeling wordt een vragenlijst verstuurd m.b.t. cliënttevredenheid (CQ-index).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E. van der Veen

Plaats: Epe

Datum: 28-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja